# 작업완료확인서

No.: _____ 작성일: _____

공급자: _____ 고객: _____

작업 장소: _____

작업명: _____

견적서 No.: _____ 작업 완료일: _____

**완료한 작업**

| # | 품명 | 수량 | 단위 | 금액 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |

**합계:** _____

입금액: _____

잔금: _____

위 작업을 확인했으며, 아래 비고를 제외하고 모두 완료되었음을 확인합니다.

**비고: 보완할 사항과 기한:**

_____

_____

_____

_____ _____

고객 서명 작업자 서명

성명: _____ 성명: _____

작성일: _____ 작성일: _____

함께 확인한 뒤 서명하고 한 부씩 보관하세요.

sanjardev.uz