作業完了確認書

No.: _____ 日付: _____

発行者: _____ お客様: _____

作業場所: _____

件名: _____

見積書 No.: _____ 作業完了日: _____

実施した作業

#	品目	数量	単位	金額
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

合計: _____

お支払い済み: _____

残額: _____

上記の作業を確認し、下記の指摘事項（ある場合）を除き、完了したことを確認しました。

指摘事項（手直しの内容と期日）：

_____

_____

_____

_____ _____

お客様署名 担当者署名

氏名: _____ 氏名: _____

日付: _____ 日付: _____

立ち会い確認のあとに署名し、1部ずつ保管してください。

sanjardev.uz