Abnahmeprotokoll

Nr.: _____ **Datum:** _____

Auftragnehmer: _____ **Kunde:** _____

Ausführungsort: _____

Auftrag: _____

Kostenvoranschlag Nr.: _____ **Fertiggestellt am:** _____

Ausgeführte Arbeiten

#	Bezeichnung	Menge	Einheit	Betrag
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Gesamt: _____

Bezahlt: _____

Restbetrag: _____

Ich habe die oben aufgeführten Arbeiten geprüft und nehme sie als vollständig ab, mit Ausnahme der unten genannten Mängel und Vorbehalte.

Mängel und Vorbehalte: was nachgebessert wird, bis wann:

_____

_____

_____

_____ _____

Unterschrift Kunde **Unterschrift Betrieb**

Name: _____ **Name:** _____

Datum: _____ **Datum:** _____

Nach der gemeinsamen Begehung unterschreiben. Jede Seite behält ein Exemplar.